**แบบ นผ. 06**

****

**รายงานผลการดำเนินงาน**

**โครงการ/งาน/กิจกรรม....................................................**

ภาพประกอบปก

(จะมีหรือไม่มีก็ได้)

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**ชื่อ – สกุล .......................................................................**

**กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้.........................................**

**โรงเรียน............................................................................**

**คำนำ**

โครงการ/กิจกรรม/งาน................................................................................................จัดทำขึ้น เพื่อ...........................................................................................................................................โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผลและการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนา*งานวิชาการ เพื่อพัฒนาผู้เรียน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้...........................................................*.อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบผลการดำเนินงานช่วยให้โรงเรียน ได้พัฒนา ......................................................................................................................................................................

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการ

ดำเนินงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/งาน/กิจกรรม……............. ...................................................ทำให้การดำเนินงาน บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งประประโยชน์เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการ*พัฒนาการจัดการเรียนรู้* *กลุ่มสาระการเรียนรู้........................................................*และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนาผู้เรียน ให้มี ความก้าวหน้าต่อไป

..........................................................

(.........................................................)

(ผู้รับผิดชอบ..................................................)

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน .......................................................

**สารบัญ**

หน้า

**บทสรุป**

**รายงานผลการดำเนินงาน**

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ /กิจกรรม

งบประมาณที่ได้รับ

การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม

ขอบเขตของการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

วิธีดำเนินการประเมิน ผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

**ภาคผนวก**

1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ

2. กำหนดการ/คำกล่าวเปิด-ปิดงาน / สูจิบัตร

3. คำสั่งคณะกรรมการดาเนินโครงการ

4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

- รายงานการประชุมวางแผนการดาเนินโครงการ

- หนังสือติดต่อ/หนังสือขอความร่วมมือ

- เอกสารประกอบการฝึกอบรม สัมมนา เอกสารที่แจกในโครงการ

- สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม

- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบลงทะเบียน

5. เครื่องมือประเมินผลการดาเนินงาน

(เช่น แบบประเมินความพึงพอใจ แบบ สังเกตพฤติกรรม แบบทดสอบ เป็นต้น)

6. ภาพประกอบโครงการ

7. อื่น ๆ

**บทสรุป**

**(เขียนไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ)**

**(ย่อหน้าแรก)** ให้เขียนสรุปชื่อโครงการ วัตถุประสงค์โครงการ เป้าหมายโครงการ หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ (ดูจากโครงการ)

**(ย่อหน้าที่สอง)** ให้เขียนสรุปว่าได้ดำเนินการโครงการนี้ ที่ไหน / เมื่อไหร่ / มีขั้นตอนดำเนินการ ที่สำคัญอย่างไร / ได้ผลทั้งด้านปริมาณเท่าไหร่ และหรือมีคุณภาพของผลงานอย่างไร ผลการดำเนินการ โครงการสรุปได้ดังนั้น

**(ย่อหน้าสุดท้าย)** สรุปผล.................................... (การประเมินความพึงพอใจ / การวัดเจตคติ / การสังเกต / การ ทดสอบ / การสอบถาม ฯลฯ)........ โดยสรุปเป็นภาพรวมและบอกเพียงค่าเฉลี่ย หรือร้อยละ และเขียน ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการต่อไป

(ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ)

**รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ ...........................................**

**งาน/กิจกรรม .................................................................**

**กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ ................................................**

**ประจำปีงบประมาณ...........................................**

**1. หลักการและเหตุผล**

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**2. วัตถุประสงค์**

1. .....................................................................................................................................................

2. .....................................................................................................................................................

3. .....................................................................................................................................................

**3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**เชิงปริมาณ**

1. ....................................................................................................................................................

2. ...................................................................................................................................................

**เชิงคุณภาพ**

1. ....................................................................................................................................................

2. ...................................................................................................................................................

**4. ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ /กิจกรรม**

1. .....................................................................................................................................................

2. .....................................................................................................................................................

3. .....................................................................................................................................................

4. .....................................................................................................................................................

5. .....................................................................................................................................................

6. .....................................................................................................................................................

**5. งบประมาณที่ได้รับ จำแนกเป็น**

5.1 เงินอุดหนุน..................................................................................................................บาท

5.2 เงินอุดหนุน(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).............................................................................บาท

5.3 เงินรายได้สถานศึกษา .................................................................................................บาท

5.4 เงินอื่นๆ .......................................................................................................................บาท

รวมเงิน .................................................................................................. บาท

**6. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม**

**6.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง**

**6.1.1 ประชากร** ได้แก่................................................................................................

**6.1.2 กลุ่มตัวอย่าง** ได้แก่................................................................................................

จำนวน ..................... คน

**6.2 วิธีดำเนินการ** ในการติดตามและประเมินผล ได้ดำเนินการดังนั้น

**6.2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงาน** เป็น ………………………………….……….……….

แบ่งออกเป็น .......................คือ

1. .................................................................................................................................

2...................................................................................................................................

3. ................................................................................................................................

4. ................................................................................................................................

5. .................................................................................................................................

**6.2.2 การวิเคราะห์ข้อมูล** ในการวิเคราะห์ข้อมูลดำเนินการดังนี้

................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**6.2.3 การแปลผลข้อมูล (ตัวอย่าง)**

ในการแปลความหมายของข้อมูล แปลผลจากค่าเฉลี่ยเลขคณิต ( ) โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

**ค่าเฉลี่ย ( ) ความหมาย**

4.50 – 5.00 ระดับการปฏิบัติมากที่สุด / เหมาะสมมากที่สุด

3.50 – 4.49 ระดับการปฏิบัติมาก / เหมาะสมมาก

2.50 – 3.49 ระดับการปฏิบัติปานกลาง / เหมาะสมปานกลาง

1.50 – 2.49 ระดับการปฏิบัติน้อย / เหมาะสมน้อย

1.00 – 1.49 ไม่มีการปฏิบัติ/ ควรปรับปรุง

**6.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (ตัวอย่าง)**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**ตารางที่ 1** ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สถานภาพ** | **จำนวน (คน)** | **ร้อยละ** |
| ครู |  |  |
| นักเรียน |  |  |
| อื่นๆ (ผู้ปกครอง,กรรมการฯ) |  |  |
| รวม |  |  |

จากตารางที่ .......พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็น ......... จำนวน...........คน คิดเป็นร้อยละ..........

เป็น.............จำนวน ............. คน คิดเป็นร้อยละ ............. รวมทั้งสิ้น ........... คน คิดเป็นร้อยละ ............

**ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ / กิจกรรม.............................................................**

**1. การประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา (ตัวอย่าง)**

**ตารางที่ 2** สอดคล้องกับมาตรฐานงานประกันคุณภาพการศึกษา อย่างไร

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** |  | S.D. | ความหมาย |
| มาตรฐานข้อที่ ..................................................  สอดคล้องอย่างไร ...............................................................................  .............................................................................................................  .............................................................................................................. |  |  |  |
| **เฉลี่ยรวม** |  |  |  |

 จากตารางที่ .....พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม.......... โดยการ..................................................เฉลี่ยรวมอยู่ในระดับ ( . ........... ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า .................................................. ได้แก่............................................................ และความคิดเห็นอยู่ในระดับ...........…. เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ................................................................................................................ | ( ................. ) |
| 2. | ................................................................................................................ | ( ................. ) |
| 3. | ................................................................................................................. | ( ................. ) |





**2. การประเมินด้านกระบวนการ (ตัวอย่าง)**

**ตารางที่ 3** แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ...........................................................

กิจกรรม..................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ |  | S.D. | ความหมาย |
| 1. การประชุม วางแผนในการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม |  |  |  |
| 2. การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นไปตามกำหนดขั้นตอน |  |  |  |
| 3. การนิเทศ ติดตาม กากับการดำเนินโครงการตามขั้นตอนที่กำหนดเป็นระยะๆ |  |  |  |
| 4. การประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |
| 5. การวิเคราะห์และนำผลประเมินไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง |  |  |  |
| เฉลี่ยรวม |  |  |  |

จากตารางที่...... พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคดเห็นเกี่ยวกับ................................................

เฉลี่ยรวมอยู่ในระดับ.......................(  ................) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับ.............

……………. ข้อ เรียงตามลำดับความเฉลี่ยสูงสุดลงมาได้แก่

1.................................................................................... (  ………………… )

2.................................................................................... (  …………………. )

3.................................................................................... (  …………………. )

และความคิดเห็นอยู่ในระดับ....................จำนวน................ข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้แก่

1.................................................................................... (  ………………… )

2.................................................................................... (  …………………. )

3.................................................................................... (  …………………. )

**3.** การประเมินด้านผลผลิต / ความสำเร็จของกิจกรรม (ตัวอย่าง)

**ตารางที่ 4** แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ...........................................................

กิจกรรม.............................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ |  | S.D. | ความหมาย |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| เฉลี่ยรวม |  |  |  |

จากตาราง....... พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ.....................................................

เฉลี่ยรวม อยู่ในระดับ............................... .( ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับ ................................จำนวน ............. ข้อ เรียงตามลำดับความเฉลี่ยสูงสุดลงมาได้แก่



1.................................................................................... (  …….…………… )

2.................................................................................... (  …………………. )

3.................................................................................... (  …………………. )

และความคิดเห็นอยู่ในระดับ.....................จำนวน..............ข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้แก่

1.................................................................................... (  …….…………… )

2.................................................................................... (  …………………. )

3.................................................................................... (  …………………. )

**ตอนที่ 3 สรุปข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม/ผู้ที่เกี่ยวข้อง** (เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย)

1. .............................................................................................

2. .............................................................................................

3. ............................................................................................

4. ............................................................................................

5. ............................................................................................

**7. สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ (ตัวอย่าง)**

7.1 สรุปผลที่ได้จากการดำเนินงานตามเป้าหมาย ทั้งในเชิงปริมาณ เช่น ผู้เข้าร่วมโครงการ / ผู้ผ่านการอบรม จำนวน ................ คน, ได้ผลงาน…………………………จำนวน…………….ชิ้นงาน, ออกนิเทศในโรงเรียน จำนวน………. โรงเรียน เป็นต้น และ/หรือข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจใน เนื้อหาโดยมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ร้อยละ …………..ผู้เรียนมีความเข้าใจกิจกรรม ………………………….……. คิดเป็นร้อยละ …………… หรือ ผลจากแบบฟอร์มเก็บข้อมูล ….................................................

7.2 สรุปผลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ให้สรุปเป็นภาพรวม

7.3 ข้อเสนอแนะ อาจเป็นข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการและผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้ จากการดำเนินงานโครงการหรือการประเมินผล เพื่อให้โครงการที่จะทาต่อไปประสบความสำเร็จหรือ ขยายผลต่อไป

7.4 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ระบุแหล่งงบประมาณและ อาจแยกเป็นค่าใช้จ่ายตามประเภท

1) เงินที่ได้รับจัดสรรจาก ..................……………………บาท

ใช้ไป ………….………………………..บาท

เหลือ ……………...........................บาท

2) เงินที่ได้รับจาก .................…………......……..บาท

ใช้ไป …………..………..................บาท

เหลือ ……………..……………………บาท

3) เงินอื่นๆ ….....…..…………................บาท

ใช้ไป ………..…..………………….…..บาท

เหลือ ……………….........................บาท

**รวมใช้ไป.........................................บาท**

(หรือทำเป็นตารางแยกประเภทค่าใช้จ่าย)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | แหล่งที่มาของงบประมาณ | งบประมาณที่ใช้ไป | | | คงเหลือ | หมายเหตุ |
| ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |
| 1 | เงินอุดหนุน |  |  |  |  |  |
| 2 | เงินอุดหนุน(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |  |  |  |  |  |
| 3 | เงินรายได้สถานศึกษา |  |  |  |  |  |
| 4 | เงินอื่นๆ |  |  |  |  |  |

**8. อภิปรายผล** (อภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ สิ่งที่พบ/ที่ได้จากการดำเนินโครงการ ประโยชน์ที่ได้รับเป็นอย่างไร ส่งผลดีต่อการจัดการเรียนรู้ หรือผู้เกี่ยวข้อง เช่น ตัวผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง โรงเรียน ชุมชน ฯลฯ อย่างไร

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**9. ข้อเสนอแนะ** (เพื่อการดำเนินงานครั้งต่อไป หรือ การนำผลไปใช้)

1. ................................................................................................................................................................

2. ................................................................................................................................................................

3. ................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ………………………….……………… ลงชื่อ ………………………….………………

( ..................................................) ( ..................................................)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม หัวหน้ากลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน……………………….

.…. / ………. / ….. .…. / ………. / …..

**ความเห็นหัวหน้างานตรวจสอบติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ……………………….…….……………….…

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐพร หวังชอบ)

.…... / ………. / …....

**ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ……………………….…….……………….…

(นางพรพิมล ศรีเรือง)

.…... / ………. / …....

**ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร…………………….**

………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

ลงชื่อ ……………………………….……………………

( ………………………..…….………………)

…..…. / ………. / ……….

**ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ**

………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

ลงชื่อ ……………………………….…….……………

(นายนิติรุจน์ วุฒิไพบูลย์เดช)

…..…. / ………. / ……….

**ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**

………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ ……………………………….………………

( นายประทีป ไชยเมือง)

…..…. / ………. / ……….

**ภาคผนวก**

1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ

2. กำหนดการ / คำกล่าวเปิด-ปิดงาน

3. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น

- รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ

- หนังสือติดต่อ/หนังสือขอความร่วมมือ

- เอกสารประกอบการฝึกอบรม สัมมนา เอกสารที่แจกในโครงการ

- สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม

- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบลงทะเบียน

5. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

ตัวอย่าง เช่น แบบประเมินความพึงพอใจ ควรสำรวจความพึงพอใจให้ครอบคลุม

- ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนของโครงการ/กิจกรรม

- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- ความพึงพอใจด้านสิ่งอานวยความสะดวก

- ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

6. ภาพประกอบโครงการ ก่อนดำเนินการ / ระหว่างดำเนินการ / หลังดำเนินโครงการ

ประมาณ 3-4 รูป

- เรียงลำดับภาพก่อนหลัง

- มีคาบรรยายใต้ภาพ (สถานที่ วันที่ เดือน พ.ศ.) 2 ภาพต่อ 1 หน้า

7. อื่นๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม โดยคำนึงถึงความประหยัด ถ้าเป็นไปได้การเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่นอาจจำสำเนาด้วย CD

**หมายเหตุ** อาจเพิ่มเติมหัวข้ออื่นๆ ได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะของโครงการได้

**ภาพประกอบ**

1. เรียงลำดับภาพก่อนหลัง ตามลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

2. คำบรรยายใต้ภาพ ใคร? ทำอะไร? ที่ไหน? เมื่อไหร่?

**(คำบรรยายภาพ)**

**กิจกรรม................ (ใคร? ทำอะไร?)...............................................................................................**

**สถานที่........................... วัน................ที่.........เดือน…………….............พ.ศ.............**

**หมายเหตุ รูปภาพประกอบ 2 ภาพต่อ 1 หน้า พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ**