**แบบ นผ. 06**

****

**รายงานผลการดำเนินงาน**

**โครงการ/งาน/กิจกรรม....................................................**

ภาพประกอบปก

(จะมีหรือไม่มีก็ได้)

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**ชื่อ – สกุล .......................................................................**

**กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้.........................................**

**โรงเรียน............................................................................**

**คำนำ**

 โครงการ/กิจกรรม/งาน................................................................................................จัดทำขึ้น เพื่อ...........................................................................................................................................โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผลและการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนา*งานวิชาการ เพื่อพัฒนาผู้เรียน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้...........................................................*.อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบผลการดำเนินงานช่วยให้โรงเรียน ได้พัฒนา ......................................................................................................................................................................

 ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการ

ดำเนินงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/งาน/กิจกรรม……............. ...................................................ทำให้การดำเนินงาน บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งประประโยชน์เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการ*พัฒนาการจัดการเรียนรู้* *กลุ่มสาระการเรียนรู้........................................................*และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนาผู้เรียน ให้มี ความก้าวหน้าต่อไป

 ..........................................................

 (.........................................................)

 (ผู้รับผิดชอบ..................................................)

 กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน .......................................................

**สารบัญ**

 หน้า

**บทสรุป**

**รายงานผลการดำเนินงาน**

 หลักการและเหตุผล

 วัตถุประสงค์

 เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

 ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ /กิจกรรม

 งบประมาณที่ได้รับ

 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม

 ขอบเขตของการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

 วิธีดำเนินการประเมิน ผลการดำเนินงาน

 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

 สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

 ข้อเสนอแนะ

**ภาคผนวก**

 1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ

 2. กำหนดการ/คำกล่าวเปิด-ปิดงาน / สูจิบัตร

 3. คำสั่งคณะกรรมการดาเนินโครงการ

 4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

 - รายงานการประชุมวางแผนการดาเนินโครงการ

 - หนังสือติดต่อ/หนังสือขอความร่วมมือ

 - เอกสารประกอบการฝึกอบรม สัมมนา เอกสารที่แจกในโครงการ

 - สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม

 - รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบลงทะเบียน

 5. เครื่องมือประเมินผลการดาเนินงาน

 (เช่น แบบประเมินความพึงพอใจ แบบ สังเกตพฤติกรรม แบบทดสอบ เป็นต้น)

 6. ภาพประกอบโครงการ

7. อื่น ๆ

**บทสรุป**

**(เขียนไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ)**

 **(ย่อหน้าแรก)** ให้เขียนสรุปชื่อโครงการ วัตถุประสงค์โครงการ เป้าหมายโครงการ หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ (ดูจากโครงการ)

 **(ย่อหน้าที่สอง)** ให้เขียนสรุปว่าได้ดำเนินการโครงการนี้ ที่ไหน / เมื่อไหร่ / มีขั้นตอนดำเนินการ ที่สำคัญอย่างไร / ได้ผลทั้งด้านปริมาณเท่าไหร่ และหรือมีคุณภาพของผลงานอย่างไร ผลการดำเนินการ โครงการสรุปได้ดังนั้น

 **(ย่อหน้าสุดท้าย)** สรุปผล.................................... (การประเมินความพึงพอใจ / การวัดเจตคติ / การสังเกต / การ ทดสอบ / การสอบถาม ฯลฯ)........ โดยสรุปเป็นภาพรวมและบอกเพียงค่าเฉลี่ย หรือร้อยละ และเขียน ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการต่อไป

 (ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ)

**รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ ...........................................**

**งาน/กิจกรรม .................................................................**

**กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ ................................................**

**ประจำปีงบประมาณ...........................................**

**1. หลักการและเหตุผล**

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**2. วัตถุประสงค์**

 1. .....................................................................................................................................................

 2. .....................................................................................................................................................

 3. .....................................................................................................................................................

**3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ**

 **เชิงปริมาณ**

 1. ....................................................................................................................................................

 2. ...................................................................................................................................................

 **เชิงคุณภาพ**

 1. ....................................................................................................................................................

 2. ...................................................................................................................................................

**4. ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ /กิจกรรม**

 1. .....................................................................................................................................................

 2. .....................................................................................................................................................

 3. .....................................................................................................................................................

 4. .....................................................................................................................................................

 5. .....................................................................................................................................................

 6. .....................................................................................................................................................

**5. งบประมาณที่ได้รับ จำแนกเป็น**

 5.1 เงินอุดหนุน..................................................................................................................บาท

 5.2 เงินอุดหนุน(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).............................................................................บาท

 5.3 เงินรายได้สถานศึกษา .................................................................................................บาท

 5.4 เงินอื่นๆ .......................................................................................................................บาท

 รวมเงิน .................................................................................................. บาท

**6. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม**

 **6.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง**

 **6.1.1 ประชากร** ได้แก่................................................................................................

 **6.1.2 กลุ่มตัวอย่าง** ได้แก่................................................................................................

 จำนวน ..................... คน

 **6.2 วิธีดำเนินการ** ในการติดตามและประเมินผล ได้ดำเนินการดังนั้น

 **6.2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงาน** เป็น ………………………………….……….……….

แบ่งออกเป็น .......................คือ

 1. .................................................................................................................................

 2...................................................................................................................................

 3. ................................................................................................................................

 4. ................................................................................................................................

 5. .................................................................................................................................

 **6.2.2 การวิเคราะห์ข้อมูล** ในการวิเคราะห์ข้อมูลดำเนินการดังนี้

................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

 **6.2.3 การแปลผลข้อมูล (ตัวอย่าง)**

 ในการแปลความหมายของข้อมูล แปลผลจากค่าเฉลี่ยเลขคณิต ( ) โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

 **ค่าเฉลี่ย ( ) ความหมาย**

 4.50 – 5.00 ระดับการปฏิบัติมากที่สุด / เหมาะสมมากที่สุด

 3.50 – 4.49 ระดับการปฏิบัติมาก / เหมาะสมมาก

 2.50 – 3.49 ระดับการปฏิบัติปานกลาง / เหมาะสมปานกลาง

 1.50 – 2.49 ระดับการปฏิบัติน้อย / เหมาะสมน้อย

 1.00 – 1.49 ไม่มีการปฏิบัติ/ ควรปรับปรุง

 **6.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (ตัวอย่าง)**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**ตารางที่ 1** ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **สถานภาพ** |  **จำนวน (คน)** |  **ร้อยละ** |
|  ครู |  |  |
|  นักเรียน |  |  |
|  อื่นๆ (ผู้ปกครอง,กรรมการฯ) |  |  |
|  รวม |  |  |

 จากตารางที่ .......พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็น ......... จำนวน...........คน คิดเป็นร้อยละ..........

เป็น.............จำนวน ............. คน คิดเป็นร้อยละ ............. รวมทั้งสิ้น ........... คน คิดเป็นร้อยละ ............

**ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ / กิจกรรม.............................................................**

**1. การประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา (ตัวอย่าง)**

**ตารางที่ 2** สอดคล้องกับมาตรฐานงานประกันคุณภาพการศึกษา อย่างไร

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** |  | S.D. | ความหมาย |
| มาตรฐานข้อที่ ..................................................สอดคล้องอย่างไร .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  |  |  |
|  **เฉลี่ยรวม** |  |  |  |

 จากตารางที่ .....พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม.......... โดยการ..................................................เฉลี่ยรวมอยู่ในระดับ ( . ........... ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า .................................................. ได้แก่............................................................ และความคิดเห็นอยู่ในระดับ...........…. เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ................................................................................................................ | ( ................. ) |
| 2. | ................................................................................................................ | ( ................. ) |
| 3. | ................................................................................................................. | ( ................. ) |





**2. การประเมินด้านกระบวนการ (ตัวอย่าง)**

**ตารางที่ 3** แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ...........................................................

 กิจกรรม..................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ |  | S.D. | ความหมาย |
|  1. การประชุม วางแผนในการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม |  |  |  |
|  2. การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นไปตามกำหนดขั้นตอน |  |  |  |
|  3. การนิเทศ ติดตาม กากับการดำเนินโครงการตามขั้นตอนที่กำหนดเป็นระยะๆ |  |  |  |
|  4. การประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |
|  5. การวิเคราะห์และนำผลประเมินไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง |  |  |  |
| เฉลี่ยรวม |  |  |  |

 จากตารางที่...... พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคดเห็นเกี่ยวกับ................................................

เฉลี่ยรวมอยู่ในระดับ.......................(  ................) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับ.............

……………. ข้อ เรียงตามลำดับความเฉลี่ยสูงสุดลงมาได้แก่

 1.................................................................................... (  ………………… )

 2.................................................................................... (  …………………. )

 3.................................................................................... (  …………………. )

 และความคิดเห็นอยู่ในระดับ....................จำนวน................ข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้แก่

 1.................................................................................... (  ………………… )

 2.................................................................................... (  …………………. )

 3.................................................................................... (  …………………. )

**3.** การประเมินด้านผลผลิต / ความสำเร็จของกิจกรรม (ตัวอย่าง)

**ตารางที่ 4** แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ...........................................................

 กิจกรรม.............................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ |  | S.D. | ความหมาย |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| เฉลี่ยรวม |  |  |  |

 จากตาราง....... พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ.....................................................

เฉลี่ยรวม อยู่ในระดับ............................... .( ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับ ................................จำนวน ............. ข้อ เรียงตามลำดับความเฉลี่ยสูงสุดลงมาได้แก่

 1.................................................................................... (  …….…………… )

 2.................................................................................... (  …………………. )

 3.................................................................................... (  …………………. )

 และความคิดเห็นอยู่ในระดับ.....................จำนวน..............ข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้แก่

 1.................................................................................... (  …….…………… )

 2.................................................................................... (  …………………. )

 3.................................................................................... (  …………………. )

**ตอนที่ 3 สรุปข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม/ผู้ที่เกี่ยวข้อง** (เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย)

 1. .............................................................................................

 2. .............................................................................................

 3. ............................................................................................

 4. ............................................................................................

 5. ............................................................................................

**7. สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ (ตัวอย่าง)**

 7.1 สรุปผลที่ได้จากการดำเนินงานตามเป้าหมาย ทั้งในเชิงปริมาณ เช่น ผู้เข้าร่วมโครงการ / ผู้ผ่านการอบรม จำนวน ................ คน, ได้ผลงาน…………………………จำนวน…………….ชิ้นงาน, ออกนิเทศในโรงเรียน จำนวน………. โรงเรียน เป็นต้น และ/หรือข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจใน เนื้อหาโดยมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ร้อยละ …………..ผู้เรียนมีความเข้าใจกิจกรรม ………………………….……. คิดเป็นร้อยละ …………… หรือ ผลจากแบบฟอร์มเก็บข้อมูล ….................................................

 7.2 สรุปผลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ให้สรุปเป็นภาพรวม

 7.3 ข้อเสนอแนะ อาจเป็นข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการและผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้ จากการดำเนินงานโครงการหรือการประเมินผล เพื่อให้โครงการที่จะทาต่อไปประสบความสำเร็จหรือ ขยายผลต่อไป

 7.4 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ระบุแหล่งงบประมาณและ อาจแยกเป็นค่าใช้จ่ายตามประเภท

 1) เงินที่ได้รับจัดสรรจาก ..................……………………บาท

 ใช้ไป ………….………………………..บาท

 เหลือ ……………...........................บาท

 2) เงินที่ได้รับจาก .................…………......……..บาท

 ใช้ไป …………..………..................บาท

 เหลือ ……………..……………………บาท

 3) เงินอื่นๆ ….....…..…………................บาท

 ใช้ไป ………..…..………………….…..บาท

 เหลือ ……………….........................บาท

 **รวมใช้ไป.........................................บาท**

(หรือทำเป็นตารางแยกประเภทค่าใช้จ่าย)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | แหล่งที่มาของงบประมาณ | งบประมาณที่ใช้ไป | คงเหลือ | หมายเหตุ |
| ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |
| 1 | เงินอุดหนุน |  |  |  |  |  |
| 2 | เงินอุดหนุน(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |  |  |  |  |  |
| 3 | เงินรายได้สถานศึกษา |  |  |  |  |  |
| 4 | เงินอื่นๆ |  |  |  |  |  |

**8. อภิปรายผล** (อภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ สิ่งที่พบ/ที่ได้จากการดำเนินโครงการ ประโยชน์ที่ได้รับเป็นอย่างไร ส่งผลดีต่อการจัดการเรียนรู้ หรือผู้เกี่ยวข้อง เช่น ตัวผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง โรงเรียน ชุมชน ฯลฯ อย่างไร

 ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**9. ข้อเสนอแนะ** (เพื่อการดำเนินงานครั้งต่อไป หรือ การนำผลไปใช้)

 1. ................................................................................................................................................................

 2. ................................................................................................................................................................

 3. ................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ………………………….……………… ลงชื่อ ………………………….………………

 ( ..................................................) ( ..................................................)

 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม หัวหน้ากลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน……………………….

 .…. / ………. / ….. .…. / ………. / …..

**ความเห็นหัวหน้างานตรวจสอบติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ……………………….…….……………….…

 (ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐพร หวังชอบ)

 .…... / ………. / …....

**ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ……………………….…….……………….…

 (นางพรพิมล ศรีเรือง)

 .…... / ………. / …....

**ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร…………………….**

………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

 ลงชื่อ ……………………………….……………………

 ( ………………………..…….………………)

 …..…. / ………. / ……….

**ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ**

………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

 ลงชื่อ ……………………………….…….……………

 (นายนิติรุจน์ วุฒิไพบูลย์เดช)

 …..…. / ………. / ……….

**ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**

………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ ……………………………….………………

 ( นายประทีป ไชยเมือง)

 …..…. / ………. / ……….

**ภาคผนวก**

 1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ

 2. กำหนดการ / คำกล่าวเปิด-ปิดงาน

 3. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

 4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น

 - รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ

 - หนังสือติดต่อ/หนังสือขอความร่วมมือ

 - เอกสารประกอบการฝึกอบรม สัมมนา เอกสารที่แจกในโครงการ

 - สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม

 - รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบลงทะเบียน

 5. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

 ตัวอย่าง เช่น แบบประเมินความพึงพอใจ ควรสำรวจความพึงพอใจให้ครอบคลุม

 - ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนของโครงการ/กิจกรรม

 - ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

 - ความพึงพอใจด้านสิ่งอานวยความสะดวก

 - ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

 6. ภาพประกอบโครงการ ก่อนดำเนินการ / ระหว่างดำเนินการ / หลังดำเนินโครงการ

 ประมาณ 3-4 รูป

 - เรียงลำดับภาพก่อนหลัง

 - มีคาบรรยายใต้ภาพ (สถานที่ วันที่ เดือน พ.ศ.) 2 ภาพต่อ 1 หน้า

 7. อื่นๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม โดยคำนึงถึงความประหยัด ถ้าเป็นไปได้การเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่นอาจจำสำเนาด้วย CD

 **หมายเหตุ** อาจเพิ่มเติมหัวข้ออื่นๆ ได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะของโครงการได้

 **ภาพประกอบ**

 1. เรียงลำดับภาพก่อนหลัง ตามลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

 2. คำบรรยายใต้ภาพ ใคร? ทำอะไร? ที่ไหน? เมื่อไหร่?

**(คำบรรยายภาพ)**

**กิจกรรม................ (ใคร? ทำอะไร?)...............................................................................................**

**สถานที่........................... วัน................ที่.........เดือน…………….............พ.ศ.............**

 **หมายเหตุ รูปภาพประกอบ 2 ภาพต่อ 1 หน้า พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ**